

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Maurizio Bruno
Indirizzo
Luogo e data di nascita Avellino 19/10/1952
Telefono
E-mail
Nazionalità italiana

SITUAZIONE LAVORATIVA

ATTUALE

Dal 2020

- Date (dal 2013 al 2016)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (dal 2010 al 2013 oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da gennaio 2004 ad oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Pensionato
- GORI S.p.A.
- GESTIONE OTTIMALE RISORSE IDRICHE
VicePresidente C.D.A.
Verifica controllo e indirizzo attività del Gestore idrico interessato all'area dell'ATO 3 (96 comuni) Campania. Rapporti con settore Ambiente e Presidenza della Regione Campania. Rapporti con amministrazioni comunali. Rapporti con ACEA Roma.
- GORI S.p.A.
- GESTIONE OTTIMALE RISORSE IDRICHE
Presidente C.D.A.
Verifica controllo e indirizzo attività del Gestore idrico interessato all'area dell'ATO 3 (96 comuni) Campania. Rapporti con settore Ambiente e Presidenza della Regione Campania. Rapporti con amministrazioni comunali. Rapporti con ACEA Roma.
- Propria Ditta individuale
- Consulenza, corsi di formazione e gestione aziendale, ricerca di mercato e vendita, valutazioni e promozione componenti meccanici ed elettronici, compilazione specifiche di materiale, produzione e ingegnerizzazione clip e fascette per fissaggio cablaggio
- Autonomo
Titolare

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da _01/1980_ – a _02/1980_)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

I.P.I.A. Portici

Scuola Tecnico Professionale

Insegnante

Insegnare Materie Tecniche

Date (da _03/1980_ – a _07/1980_)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Souriau Italia S.p.A. Cinisello Balsamo (MI)

Costruttore connettori elettronici militari, avionici e missilistici

Dirigente

Product Manager connettori marini

Date (da _07/1980_ – a _07/1993)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Burndy Electra S.p.A. Strada del Francese 137 Torino

Costruttore connettori settore elettronico, automotive, telecom, militare ed electrical

Dirigente

Coordinamento e direzione amministrativa della filiale vendite Area Centro –Sud , Marketing Manager Nazionale mercato Telefonico, addestramento e disposizione logistica forze vendite

Date (da _08/1993_ – a _12/2003_)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Framatome Connector Italia / Gruppo Areva -- Strada del Francese 137 Torino (Framatome ha acquisto Burndy Electra e Souriau)

Costruttore connettori settore elettronico, automotive, militare, telecom ed electrical

Dirigente

Coordinamento e direzione amministrativa della filiale vendite Area Centro –Sud , Marketing Manager Nazionale mercato Elettronico e Telefonico,, Coordinamento ed addestramento forze vendite

Date (da _01/2004_ – a _oggi_)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MULTITECH, ELDIS, BERTANA, TESI, DIMAR

Fornitura connettori far east, cablaggi telefonici, ferroviari e militari, apparati telefonici, termorestringenti campo ferroviario, militare ed automotive, componenti elettronici. Promozione propri brevetti

Agente di Commercio, Consulente gestionale

Promotore vendite, supporto tecnico, verifica gestione personale vendite,

Date (da _01/2010_ – a _07/2016)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

G.O.R.I. Acqua

Gestore per l'ATO3 Sarnese Vesuviano del S.I.I. (Servizio Idrico Integrato)

Presidente del C.d.A. dal 2013 Vice Presidente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (_1977_)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (____1987____)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (____1990____)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Politecnico di Napoli

Studio e progettazione di Velivoli, assistenza Universitaria presso l'Istituto Aerodinamico di Napoli, assistenza ai laureandi in tesi sperimentali che prevedevano l'utilizzo della galleria del vento, stage presso la Partenavia (Napoli)
Laurea di Dottore in Ingegneria Aeronautica

Istituto Formazione Kaiser

Specializzazione promotore vendite e gestione personale

Addestramento presso FCI sull'utilizzo dei Computer e dei programmi Windows

Utilizzatore mezzi informatici

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

Italiano

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Elevata capacità di interazione lavorativa con altre persone, ha diretto un ufficio regionale, composto da cinque persone interne più due esterne, ha sempre ritenuto importante mantenere elevato il grado di comunicazione tra i vari elementi con cui lavorava sostenendo ed integrandosi in un lavoro di squadra utilizzando al meglio le capacità e la preparazione dei singoli componenti. Ottimi rapporti con gli uffici centrali e con i superiori diretti con i quali manteneva continui rapporti avvalendosi anche di format comunicativi sulle attività relative al mercato ed alla zona di sua competenza. Qualificata e fattiva collaborazione con uffici tecnici, acquisti ed amministrativi dei maggiori clienti . Propensione a trasferirsi in sede diverse dalla propria attuale. Grande passione per l'Archeologia, Urbanistica e fumetti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima coordinazione delle persone che ha diretto, sapendole incentivare e portandole ad un elevato grado di responsabilità, coordinando la gestione sia amministrativa sia del personale della area di competenza impostando le azioni da intraprendere per riuscire a centrare gli obiettivi economici e di target di marketing su alcune famiglie di prodotti e sulle azioni proposte, utilizzando format riepilogativi e di controllo di bilancio del lavoro svolto. Si è sempre basato su dati revisionali, verificati step by step, e concordati con i vertici e con i subalterni ai quali veniva data la consapevolezza della riuscita e dei mezzi da utilizzare. Con la stessa capacità affronta i problemi domestici quando si presentano. Ha fatto parte anche del consiglio di Amministrazione del "Premio Massimo Troisi " che si svolge in San Giorgio a Cremano rivestendo a volte in prima persona il compito di organizzare e coordinare delle manifestazioni collaterali. Ha per la propria

Azienda tenuti corsi di addestramento dei venditori (Kaiser) e corso per implementare propria conoscenza lingua inglese (Shenker) e dal 2000 in poi ha tenuto per la Regione Campania e per l'ASCOM corsi di formazione aziendale. Ha organizzato quando era al Liceo Scientifico mostre di pittura .

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer e attrezzature specifiche

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

L'utilizzo del computer e l'uso dei maggiori programmi Windows, quali Excel, Word, Access, Powerpoint, Acrobat ed anche di strumenti quali lavagne luminose è sempre stato alla base del proprio lavoro, facendo sempre riferimento a format aziendali o di propria creazione

Tra i propri hobby vi è la lettura, la visione di film, ascoltare musica italiana, viaggiare conoscere altre città, visitare musei, mostre, scavi archeologici, chiese e monumenti. Appassionato di teatro napoletano ed italiano, Dotato di buona tecnica di disegno e di immaginazione creativa.

Patente auto di tipo B

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 (L) del T.U. n°445 del 28.12.00 sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara sotto la propria personale responsabilità che quanto su riportato nel curriculum vitae risponde a verità.

Con la presente si presta consenso al trattamento dei dati sopracitati come prescritto dal D. Lgs 196/2003 “.

Napoli, 30 marzo 2019

Maurizio Bruno